DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR, CUANDO HAY CAMBIO DE JUNTA DIRECTIVA PARA REGISTRO DE ASOCIACIONES

- Cumplimentar siempre formulario de inscripción en actos registrales

Modelo Solicitud de inscripción de actos registrales (constitución, modificación de estatutos, disolución, etc.)

- Acompañar certificado de acta de nombramiento o modificación de Junta Directiva, firmada por el secretario con el visto bueno del presidente.

Modelo Certificado de acta de nombramiento o modificación de la Junta Directiva de la Asociación (órgano de representación)

- Fotocopia del DNI si es la primera vez que se inscribe el cargo o firmar en el formulario de inscripción en actos registrales, punto 6, el consentimiento de consulta de datos.
- Firmar y sellar

- Presentar toda la documentación en registro de Delegación de Gobierno en Gran Vía de Colon, 56 18010 Granada.

  Con cita previa que podéis solicitar en el siguiente enlace

  https://tuturno.juntadeandalucia.es/citaprevia/citapreviaOperacion?tenantId=998

- **Todos los modelos los encontrareis en este mismo apartado**.

Para cualquier duda o aclaración podéis llamar al teléfono de la federación (Concapa -Granada) 630019830